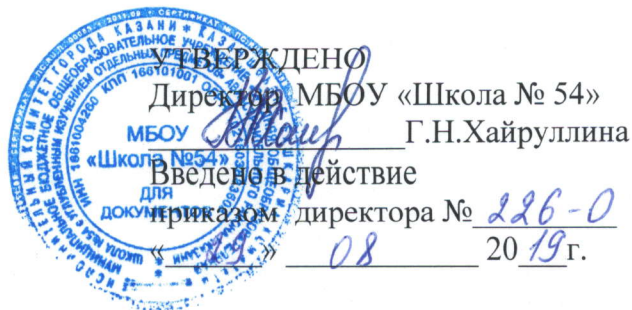


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МБОУ «Школа № 54»
Е.С.Пчелова
Протокол № 1
от 29.08 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «Школа № 54»
К.В.Мельник
Протокол № 1
от 29.08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому
по состоянию здоровья
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных
предметов» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому (далее Положение) определяет получение общего образования и разработано на основе:

- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
- Закона РФ «Об образовании» №273 от 29.12.12г, ст. 41 п.6
- Письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. № 281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Устава школы.

1.2 Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3 Индивидуальное обучение организуется на любой ступени общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

2.1 Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное подписями трех членов Врачебной консультационной комиссии и печатью Учреждения здравоохранения, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.2 Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3 При переводе обучающихся на индивидуальное обучение заместитель директора, курирующий индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, обязан ознакомить родителей (законных представителей), учащегося индивидуально на дому, с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями) (форма прилагается).

2.4 Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется приказом по школе, изданном на основании п.1.3., 2.1. данного Положения.

2.5 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6 При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав класса.

2.7 По окончании срока действия медицинского заключения школа обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Общеобразовательный процесс.

3.1 При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются образовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинского заключения.

3.2 Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3 Образовательная программа школы реализуется в полном объеме.

3.4 Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом учащегося, в который включены все учебные предметы учебного плана класса учащегося, и индивидуальным расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школы.

3.5 Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, обучающихся в объеме до 8 часов (1—IV классы), 10 часов (5-9 классы), 12 часов (10-11 классы); для детей, страдающих онкологическими заболеваниями (1—IV классы) 12 часов; (5-9 классы) 16 часов; (10-11 классы) 18 часов.

3.6 Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7 По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т. д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей).

3.8 Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.9 Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной, справочной литературой, медиатекой из библиотечного фонда школы.

3.10 Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласно функциональным обязанностям.

3.11 Вследствие заболевания ребёнка (или нахождение в стационаре), занятия переносятся на более поздние сроки приказом по школе.

3.12 На каждого из учащихся, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость. Журнал хранится в школе.

3.13 При обучении на дому по желанию и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги (письмо Минобрнауки России от 12.07.95 г. К 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»).

4. Аттестации учащихся.

4.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по предметам.

4.2 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы, четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся в электронный классный журнал на основании текущей успеваемости (п.3.11.).

4.3 Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по школе.

4.4 Проявившие способности и трудолюбие в учении учащиеся могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».

4.5. Учащимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1 Журнал записи занятий.

5.2 Документы по организации занятий (заявление родителей, договор, медицинское заключение, приказ по школе, расписание занятий).

5.3 Учебный план.